

Microsoft Excel 編



Excel を起動します。

データの入力 1 回目から 6 回目までのタイピングのスコア（8 回分）を表にまとめます

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	日付	スコア	正誤率	称号	打鍵/秒	時間(秒)	打鍵数	ミス	問題
2	2024/5/1	1890	91%	とてもゆっくり (F)	1.9	271.7	531	55	30
3	2024/6/10	1975	95%	とてもゆっくり (F)	2	258.2	538	28	30
4	2024/7/23	2232	96%	かなりゆっくり (F+)	2.3	237.4	553	23	30
5	2024/8/20	3486	95%	ほんのりゆっくり	3.6	145.7	539	31	30
6	2024/9/13	3755	95%	まあまあ(D++)	3.9	130.2	519	30	30
7	2024/10/14	3757	95%	まあまあ(D++)	3.9	130.4	519	29	30
8	2024/11/15	3874	98%	まあまあ(D++)	3.9	130.6	518	12	30
9	2024/12/26	3965	98%	まあまあ(D++)	4	128.6	518	9	30

日付、スコア、正誤率のデータを選択し、挿入→おすすめグラフ

おすすめグラフ
データを効率的に見せるお勧めのグラフを紹介する機能です。
ワークシートでデータを選び、このボタンをクリックするだけで、データに適した一連のグラフが表示されます。

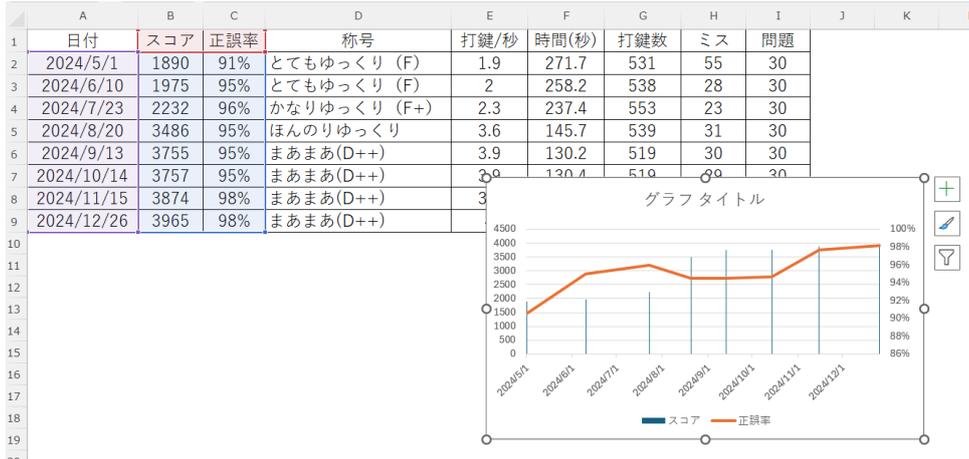
グラフを選択して「OK」

集合同様棒
グラフタイトル

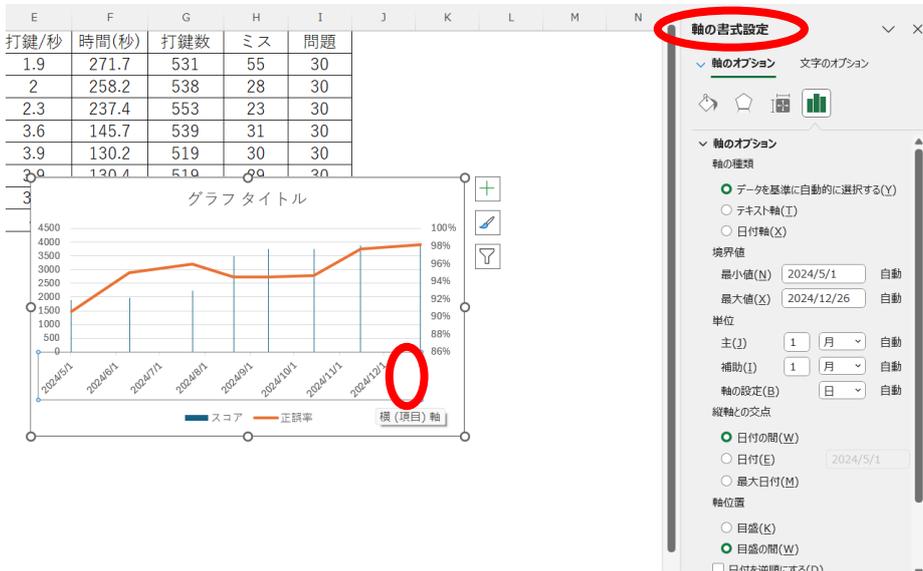
集合同様棒グラフは、複数の項目間の値を比較する際に使用します。項目の順序が重要でない場合に、このグラフを使用します。

OK キャンセル

グラフが現れました



グラフの日付あたりの余白をダブルクリックすると、軸の書式設定が現れる



軸のオプションタブの軸の種類で「テキスト軸」を選択

